



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЖЕЛЕЗНИК"

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8
☎ 0886088800; e-mail: soujsz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 136/07.12.2022 год.

На основание На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО и във връзка с чл. 7, ал.3, т. 1 от Наредба №11/2016 г. на МОН

НАРЕЖДАМ

От 04.01.2023г. да се проведе **приравнителна сесия** за за учениците в дневна форма на обучение по приложеният списък и график.

Списък на учениците

| № | Име, презиме, фамилия | клас | Учебен предмет |
|---|---------------------------------|------|--|
| 1 | Петко Минчев Петков | 10 | ИУЧ Информатика за 8 клас ПЧ – Английски език за 9 клас ВЧ – Немски език за 9 клас ИУЧ Информатика за 9 клас ИУЧ Информационни технологии за 9 клас ИУЧ Български език и литература за 9 клас |
| 2 | Велизара Красимилова Иванова | 11 | Български език и литература за 10 клас |

График

| Дата | Час | Предмет | Комисия по оценяването | | Комисия за организация и провеждане на изпита |
|--------------|---------|--------------------------------|------------------------|-------------------|---|
| | | | Председател | Член | |
| 12.01.2023г. | 13.00ч. | ИУЧ Информатика за 8 клас | Мария Цвеева | Живка Попдончева | Севдалина Гълъбова Ваня Георгиева |
| 04.01.2023г. | 13.00ч. | ПЧ – Английски език за 9 клас; | Пламена Динева | Снежана Иванова | Танка Желев Данка Тенева |
| 05.01.2023г. | 13.00ч. | ВЧ – Немски език за 9 клас; | Милена Евтимова | Павлина Проданова | Севдалина Гълъбова Динко Славов |
| 09.01.2023г. | 13.00ч. | ИУЧ Информатика за 9 клас | Мария Цвеева | Живка Попдончева | Снежана Иванова Пламена Динева |
| 11.01.2023г. | | ИУЧ Информационн | Зинаида Чернева | Иван Чомаков | Станка Балашова Ветка Христова |

| | | | | | |
|--------------|---------|--|-----------------|------------------|---------------------------------|
| | | и технологии за 9 клас | | | |
| 10.01.2023г. | 13.00ч. | ИУЧ Български език и литература за 9 клас | Динко Славов | Таня Стоянова | Зинаида Чернева Данка Тенева |

Организация по подготовката и провеждането на изпитите:

1. Класният ръководител, да уведомят учениците за предстоящата сесия.
2. Място за провеждане на изпитите – стая 21, Корпус Б
3. Времетраене – 2 (два) астрономически часа

Задължения на учителите в комисиите за проверка и оценка :

1. Председателите на изпитните комисии получават от директора писмените работи с приемателно предавателен протокол.
2. Оповестяване на резултатите от проведените изпити – до 3 /три/ дни след провеждането им.
3. Изпитите по БЕЛ и ЧЕ са писмен и устен, по музика, изобразително изкуство, информатика и ИТ писмен и практически, по физическо възпитание и спорт е практически и по всички останали предмети само писмен.
4. Председателите на изпитните комисии да изготвят изпитните материали в срок до 03.01.2023 год. и да ги представят на директора за утвърждаване.

Задължения на учителите – квестори:

1. Учителите отговарят за здравето и живота на учениците по време на изпитите.
2. Преди началото на изпита разпределят учениците в залата и провеждат инструктаж.
3. След приключване на работа приемат писмените работи на учениците, проверяват правилно ли са написани имената им, комплектоват цялостно писмените работи.
4. Предават на Директора с протокол писмените работи.
5. При възникване на непредвидена ситуация, която би могла да възпрепятства нормалното протичане на изпита, търсят помощ от ръководството.

Дейности след приключване на изпита:

След приключване на изпитите, оценките се внасят от **класния ръководител**.

ВЪЗЛАГАМ

Контрола по организацията и провеждането на изпитите и оформяне на документацията на Мария Енева.

На ЗДУД по смени да следят за правилното провеждане на изпитите и оформяне на задължителната документация.

Заповедта ми да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Директор
Петя Лазарова

